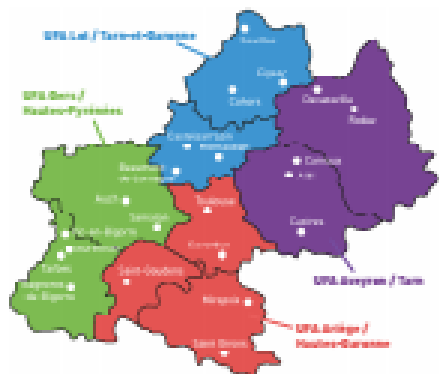


## LES LYCEES PUBLICS POUR UNE FORMATION EN APPRENTISSAGE PRES DE CHEZ VOUS



Télécharger notre catalogue, «Formez-vous en apprentissage dans un lycée public»  
<http://www.ac-toulouse.fr/cfa/714371-apprentissage.html>

Des formations de proximité au sein du réseau des lycées publics

1 250 apprentis en 2017

90% de réussite aux examens

59 lycées publics

171 formations (Diplômes et titres professionnels du niveau V au niveau III)

Siège du CFA académique basé au rectorat de l'académie de Toulouse

## VOS CONTACTS AU CFA DE L'ACADÉMIE DE TOULOUSE

Les coordonnateurs du CFA Académique, vos interlocuteurs dans les départements:

- Aveyron: **Christine CADAUX** / 07 77 34 32 60 / [christine.cadaux@ac-toulouse.fr](mailto:christine.cadaux@ac-toulouse.fr)
- Lot: **Christelle FRYON-CANCE** / 07 77 34 32 65 / [christelle.fryon-cance@ac-toulouse.fr](mailto:christelle.fryon-cance@ac-toulouse.fr)
- Tarn: **Alice PICARD** / 07 77 34 32 62 / [alice.picard@ac-toulouse.fr](mailto:alice.picard@ac-toulouse.fr)
- Tarn et Garonne: Régine **MOULIADE** / 06 34 32 42 26 / [regine.moullade@ac-toulouse.fr](mailto:regine.moullade@ac-toulouse.fr)
- Gers et Hautes-Pyrénées: **Jérôme Blanc** / 06 78 49 87 97 / [Jerome.blanc@ac-toulouse.fr](mailto:Jerome.blanc@ac-toulouse.fr)
- Ariège, Haute-Garonne: **Alexandre LECOMTE** / 07 77 34 32 74 / [alexandre.lecomte@ac-toulouse.fr](mailto:alexandre.lecomte@ac-toulouse.fr)
- Haute-Garonne: **Ghislain BERNARD** / 06 30 61 02 29 / [ghislain.bernard@ac-toulouse.fr](mailto:ghislain.bernard@ac-toulouse.fr)  
**Pierre FOURNIER** / 06 78 49 87 97 / [pierre.fournier1@ac-toulouse.fr](mailto:pierre.fournier1@ac-toulouse.fr)

**CFA de L'Académie de Toulouse**

75 rue Saint-Roch-CS 87703 / 31077 TOULOUSE Cedex 4  
05 63 25 71 83 / [cfa-acad@ac-toulouse.fr](mailto:cfa-acad@ac-toulouse.fr)

**CFA** CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS  
ACADÉMIE DE TOULOUSE  
**L'APPRENTISSAGE**  
*À chacun son avenir !*

EN  
LYCÉE  
PUBLIC



**JE SIGNE UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE  
MODE D'EMPLOI**



## LES DÉMARCHES

Tout contrat papier doit être établi en trois exemplaires en utilisant le formulaire-type en vigueur (imprimé Cerfa FA13)

- ➔ En le téléchargeant sur le site : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1319>  
En utilisant celui fourni par le Lycée où se déroule la formation, sur l'ENT du Lycée

### 1 REMPLIR LE CONTRAT en 3 exemplaires

- ➔ Pour compléter ces éléments, se référer à la **notice explicative** (Cerfa FA14)
- ➔ Vous devez renseigner les parties « **L'EMPLOYEUR** », « **LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE** » et « **LE CONTRAT** »  
L'apprenti doit renseigner la partie « **L'APPRENTI** »
- ➔ Vous devez établir ce CERFA en 3 exemplaires originaux : un pour l'employeur, un pour l'apprenti, un pour le CFA.  
Chacun d'eux étant signé par l'apprenti et l'employeur. (Pas de photocopie autorisée)

### 2 TRANSMETTRE LE CONTRAT au CFA de l'académie de Toulouse

- ➔ Vous devez transmettre par courrier les 3 CERFA à l'adresse suivante:
  - ➔ **CFA de l'académie de Toulouse**  
A l'attention de Mme Faïfe Marie  
75 rue Saint-Roch-CS 87703  
31077 Toulouse Cédex 4
- ➔ Nous remplissons la partie « **LA FORMATION** », apposerons le visa et le tampon puis nous transmettons les 3 CERFA à la chambre d'enregistrement.
  - ➔ Etablissement de formation responsable: **CFA DE L'ACADEMIE DE TOULOUSE – Site de (le lycée où se déroule la formation)**  
N° UAI DE L'établissement : **0312912 X**  
Adresse : **75 rue Saint Roch, 31400 TOULOUSE**  
Intitulé précis » le **NOM DU DIPLÔME**

- ➔ Le reste sera renseigné par le CFA.

### 3 ENREGISTRER LE CONTRAT

- ➔ L'entreprise et/ou le CFA transmetts le contrat à **L'ORGANISME D'ENREGISTREMENT** du département.
  - ➔ La **DIRECCTE** ( cas des services publics et collectivités territoriales)
  - ➔ La **CHAMBRE DES MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'ARIEGE** (cas des artisans inscrits au répertoire des Métiers)
  - ➔ La **CHAMBRE DE COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE DE L'ARIEGE** ( cas des Commerçants et Industriels)

### 4 AUTRES FORMALITÉS

- ➔ **Employeur, ceci vous concerne**
  - ➔ **La déclaration unique d'embauche (D.U.E)** est a réalisée par l'employeur auprès de l'URSSAF (48 heures avant l'entrée de l'apprenti(e) en entreprise)  
**La visite médicale d'embauche** est à programmer avec la Médecine du travail.  
**Une demande de dérogation à l'utilisation des machines dites « dangereuses »** est a faire, dans le cas d'un apprenti mineur, auprès de l'inspection du travail  
**L'attestation sur l'honneur de l'employeur** (imprimé à retirer auprès de la chambre consulaire) concernant le Maître d'Apprentissage
- ➔ **Apprenti(e), ceci vous concerne**
  - ➔ **COPIE LA CARTE D'IDENTITÉ RECTO/VERSO** du jeune en cours de validité. Pour les jeunes de nationalité étrangère (hors UE), **COPIE DU TITRE DE SÉJOUR** les autorisant à travailler  
**CERTIFICAT DE SCOLARITÉ** précisant la dernière classe suivie ou copie du ou des diplômes obtenus.  
**CERTIFICAT DE FIN DE SCOLARITÉ OBLIGATOIRE** pour les jeunes ayant 15 ans dans l'année.  
Pour les jeunes issus de 3<sup>ème</sup>, l'âge de signature du contrat d'apprentissage est à **15 ans révolus au démarrage du contrat.**

### LES AIDES

- ➔ Les entreprises privés et publiques peuvent bénéficier **d'exonération de charges, de crédits d'impôt** ainsi **que d'aides financières**
  - ➔ détails et conditions d'attribution des aides pour les employeurs sur le site : <http://travail-emploi.gouv.fr/grands-dossiers/apprentissage/article/beneficiez-des-aides>
  - ➔ **Exonérations de charges sociales** totales ou partielles  
**Crédit d'impôt** apprentissage,  
**Les Aides de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée**  
**Les aides de l'Etat**